

# Estrutura da Monografia

# **ESTRUTURA DA MONOGRAFIA**

## **PRÉ TEXTUAIS**

- **CAPA**
- **FOLHA DE ROSTO**
- **FOLHA DE APROVAÇÃO**
- **DEDICATÓRIA - OPCIONAL**
- **AGRADECIMENTO - OPCIONAL**
- **EPÍGRAFE - OPCIONAL**
- **RESUMO ESTRANGEIRO**
- **LISTA DE ILUSTRAÇÕES - OPCIONAL**
- **LISTA DE TABELAS – OPCIONAL**
- **LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS- OPCIONAL**
- **SUMÁRIO**

**INSTITUIÇÃO  
NOME DO AUTOR**



tamanho 14, maiúsculo,  
negrito, após a margem  
superior e centralizado

**TÍTULO DO TRABALHO**



tamanho 16, maiúsculo,  
negrito, digitado no centro  
da folha

**Uberlândia  
2006**



tamanho 14, maiúsculo,  
negrito, centralizado nas  
duas ultimas linhas

**CAPA**

**INSTITUIÇÃO  
NOME DO AUTOR**

## **TÍTULO DO TRABALHO**

Monografia apresentada à  
Faculdade de Educação,  
Ciência e Tecnologia –  
UNISAUDE - como requisito a  
conclusão do Curso de  
Formação de Especialista em  
Acupuntura .  
Orientada pelo(a) Prof(a)....

**Uberlândia  
2006**

**tamanho 12, maiúsculo e  
minúsculo, alinhado a 1 cm  
da margem direita, iniciando  
no centro da folha, alinhado  
e em espaçamento simples.**

# FOLHA DE ROSTO- VERSO- ficha Catalográfica

3 cm da margem esquerda

Inicia no centro da página



2 cm da margem direita

Na ficha catalográfica devem constar: 1) sobrenome do autor, seguido do nome; 2) Título da monografia; 3) Cidade da Instituição, seguido do ano de entrega. 4) número de páginas da monografia; 5) Número da monografia (registro); 6) Nome do orientador; 7) Expressão “Monografia (graduação) Faculdade de Educação, Ciência e Tecnologia – Unisaude-...”; 8) Palavras chave. Todos os itens descritos de acordo com modelo; 9) letra tamanho 12, maiúscula e minúscula, não negrito, espaçamento simples.

**OBS.;** Caso o Título seja extenso, deve-se iniciar acima do início do centro da folha o quanto for necessário

## FOLHA DE APROVAÇÃO

A monografia  
.....  
.....

Elaborada por  
.....

Orientada por  
.....

(     ) aprovada                      (     ) reprovada

pelos membros da Banca Examinadora da Faculdade de  
Educação, Ciência e Tecnologia – Unisaude-, com  
conceito.....

Uberlândia de..... de 2006

Nome:.....

Titulação:.....

Assinatura.....

Nome:.....

Titulação:.....

Assinatura.....

**tamanho 14, maiúsculo,  
negrito, após a margem  
superior e centralizado**

**tamanho 12, maiúsculo e  
minúsculo, justificado a 3 cm  
da margem esquerda e 2 cm  
da direita iniciando após 2  
enters da seção. letra tamanho  
12, espaçamento duplo**

# DEDICATÓRIA

Dedico esta Monografia aos

.....  
.....



**tamanho 12, maiúsculo e minúsculo, negrito, iniciando após o centro da folha alinhado a 3 cm da margem esquerda e 1 cm da direita, em espaçamento simples e sem aspas**

# AGRADECIMENTO

Agradeço primeiramente a Deus

.....  
.....



**tamanho 12, maiúsculo e  
minúsculo, negrito, iniciando  
após o centro da folha  
alinhado a 3 cm da margem  
esquerda e 1 cm da direita,  
em espaçamento simples e  
sem aspas**



## EPÍGRAFE

Feliz daquele que transfere o  
que sabe e aprende o que  
ensina

Cora Coralina

tamanho 14, maiúsculo,  
negrito, após a margem  
superior e centralizado

tamanho 12, maiúsculo e  
minúsculo, negrito, iniciando  
após o centro da folha  
alinhado a 3 cm da margem  
esquerda e 1 cm da direita,  
em espaçamento simples e  
com aspas

EPÍGRAFE

## RESUMO

Este trabalho estuda o potencial de  
ação na Koryo Sooji Chim.....

.....  
.....  
.....

Palavras chave: acupuntura.  
Potencial de ação.  
Mecanorreceptores

tamanho 14, maiúsculo,  
negrito, após a margem  
superior e centralizado

2 enters espaçamento duplo

tamanho 12, maiúsculo e  
minúsculo, espaçamento  
simples, apenas um  
parágrafo, utilizar no  
máximo 500 palavras.  
colocar palavras chave:

RESUMO

# LISTA DE ILUSTRAÇÕES

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

tamanho 14,  
maiúsculo, negrito,  
após a margem  
superior e  
centralizado

2 enters espaçamento duplo

Na lista de ilustrações, as ilustrações recebem numeração própria, de acordo com que aparecem no texto, os elementos deverão ser alinhados entre si, obedecendo à margem da esquerda, a numeração alinhada à margem da direita e ligada à última palavra através de pontos. Utiliza-se letra tamanho 12 (não negrito), espaçamento duplo.

# LISTA DE TABELAS

**LISTA DE TABELAS**

**tamanho 14,  
maiúsculo, negrito,  
após a margem  
superior e  
centralizado**

**2 enters espaçamento duplo**

Na lista de tabelas, as tabelas recebem numeração própria, de acordo com que aparecem no texto, os elementos deverão ser alinhados entre si, obedecendo à margem da esquerda, a numeração alinhada à margem da direita e ligada à última palavra através de pontos. Utiliza-se letra tamanho 12 (não negrito), espaçamento duplo.

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas

IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e estatística

ONU – Organização da Nações Unidas

tamanho 14,  
maiúsculo, negrito,  
após a margem  
superior e  
centralizado

2 enters espaçamento duplo

Os elementos deverão ser alinhados entre si, obedecendo à margem da esquerda. Utiliza-se letra tamanho 12 (não negrito), espaçamento duplo. Deve-se colocar em ordem alfabética. É a relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso.

## SUMÁRIO

1	Introdução.....	01
1.1	Sist. Límbico.....	.02
1.2	Mecanismo dor.....	.03
1.3	Dor referida.....	03
1.4	Vias ascend e desc.....	04
2	Justificativa.....	05
3	Objetivos -----	06
4	Material e Métodos -----	08
5	Conclusão.....	22
	Referências Bibliográficas.....	23
	Anexos.....	25

tamanho 14,  
maiúsculo,  
negrito, após a  
margem superior  
e centralizado

2 enters espaçamento duplo

O sumário deve oferecer ao leitor uma visão global do estudo, inclui todos os títulos principais e suas subdivisões, que recebem numeração própria, os elementos deverão ser alinhados entre si, obedecendo à margem da esquerda, a numeração alinhada à margem da direita e ligada à última palavra através de pontos. Utiliza-se letra tamanho 12 (não negrito), espaçamento duplo.

Obs.: Caso necessário, incluir os anexos. O sumário inicia-se na introdução, não deve constar folha de rosto, dedicatória, agradecimento, lista de ilustrações, quadros e tabelas ( se houver)

# ESTRUTURA DA MONOGRAFIA

## TEXTUAIS



- INTRODUÇÃO
- DESENVOLVIMENTO
- CONCLUSÃO

# INTRODUÇÃO

Parte inicial do texto, onde deve mostrar a delimitação do assunto tratado

## PESQUISA INDIRETA

Revisão de  
Literatura

- PROBLEMA
- JUSTIFICATIVA
- OBJETIVOS
- METODOLOGIA

## PESQUISA DIRETA

- PROBLEMA
- JUSTIFICATIVA
- OBJETIVOS
- HIPÓTESES

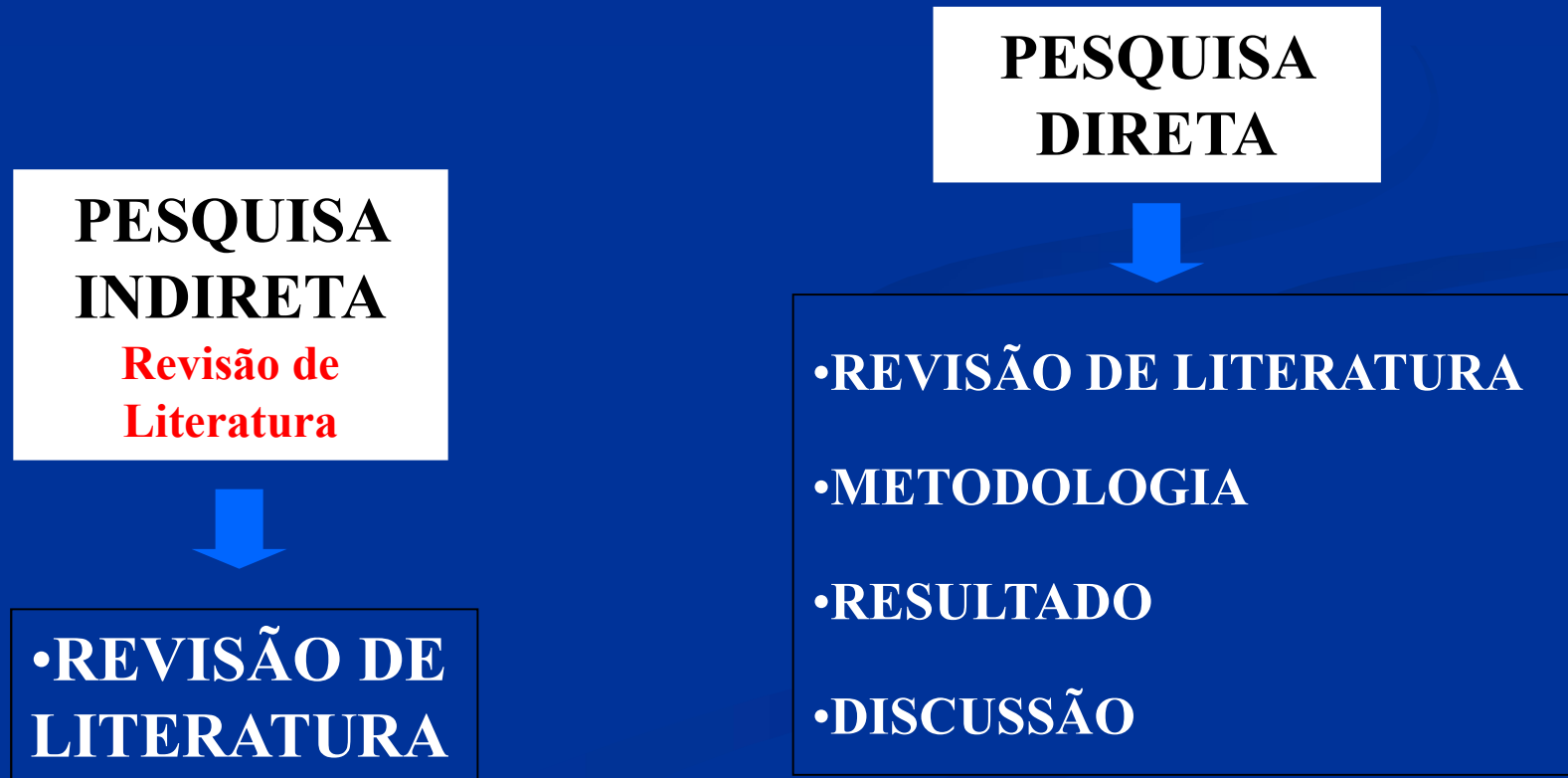
PODE-SE REDIGIR:

- FORMA DE TEXTO
- FORMA DE TÓPICOS



# DESENVOLVIMENTO

Parte principal do trabalho, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam de acordo com tema e método.



# CONCLUSÃO

**Parte final do trabalho, no qual se apresentam conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses**

# ESTRUTURA DA MONOGRAFIA

PÓS  
TEXTUAIS



- REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS
- ANEXO(S) – OPCIONAL

## Referencias Bibliográficas

BASILONE NETO, J. **Natação: Iniciação ao Treinamento Desportivo**. Rio de Janeiro: Editora Grupo Palestra, 1998.

FERNANDES, I. R. C. ; DELUCA Adolfo Humberto. **Brincadeiras e Jogos Aquáticas**. Rio de Janeiro: Editora Sprint, 1993.

LIMA, W. de. **Treinamento em Academia**. São Paulo: Editora Ícone, 1996.

MANSOLDO, A. C. **A Iniciação dos 4 Nados**. São Paulo: Editora Ícone, 1996.

NAKAMURA, O. F. **Recreação Aquática**. São Paulo: Editora Ícone, 1997.

\_\_\_\_\_. **Natação 4 Estilos – Defeitos e Correções**. São Paulo: Editora Ícone, 1997.

PALMER, M. L. **A Ciência do Ensino da Nataçào**. São Paulo: Editora Manole, 1990.

tamanho 12  
negrito e  
centralizado

2 enters em espaçamento  
duplo

• **Inicia-se na margem esquerda da página, letra 12, espaçamento duplo entre obras diferentes e simples na mesma obra**

• **As obras devem ser colocadas em ordem alfabética de acordo com o sobrenome do autor.**

• **No caso de duas ou mais obras do mesmo autor, não há necessidade de repetir o autor, deve-se colocar um traço para substituir o mesmo.**

REFERÊNCIAS

**ANEXO A – Escala de.....**

**O(s) anexo(s) são identificados por letra maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.**

**Tamanho 12, maiúsculo e negrito para palavra “ANEXO”, seguido de um hífen e o nome do anexo. Centralizado iniciando no centro da folha.**